

P.le Cino Macrelli, 40 – 47521 CESENA (FC) – Tel. 0547/332400 - Fax 0547/607537

C.F. 90009960403 - <http://www.irisversari.it> - e-mail: info@irisversari.it

P.O.F.

2011/2012



IRIS VERSARI

Indice

✓ Informazioni generali	pagina 3
✓ Eventi e storia della scuola	pagina 5
✓ P. O. F.	pagina 11
✓ Contesto territoriale, culturale, economico-sociale	pagina 15
✓ Atto d'indirizzo	pagina 16
✓ Mission della scuola	pagina 20
✓ Scelte culturali, formative, metodologiche e organizzative	pagina 20
✓ Commissioni	pagina 22
✓ Corsi	pagina 23
✓ Area di professionalizzazione	pagina 31
✓ Piano annuale delle attività didattiche	pagina 32
✓ Programmazione didattica e piano di lavoro	pagina 35
✓ Opportunità educative e percorsi didattici scelti	pagina 38
✓ Risorse materiali	pagina 39
✓ Servizio di protezione e prevenzione	pagina 40

Informazioni generali

ORGANIGRAMMA

<p><i>Dirigente Scolastico</i> Prof. Giancarlo Domenichini</p> <p><i>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</i> Dott.ssa Fausta Maltoni</p>	<p><i>COLLABORATORI del Dirigente scolastico</i></p> <p>Prof.ssa Danila Cremesani (vicario)</p> <p>Prof.ssa Donatella Amadori</p>
--	--

FUNZIONI STRUMENTALI

- Coordinamento attività progettuale didattica della scuola (POF): Commissione POF (G. VALLETTA, M. RIGONI, A. PAZIENZA)
- Coordinamento supporto nuovi docenti e autovalutazione dell'Istituto: VALGIUSTI LORETTA
- Coordinamento Corso Serale: CECCARELLI ALBA
- Sostegno alunni: A. ZACCHI, O. FIUMANA, B. TOMBETTI (referente DSA), Sacchetti (referente alunni stranieri)
- Alunni diversamente abili: D. AMADORI, M. RIVI, V. AMADUCCI
- Attività degli alunni serale: MAGGIOLI

CONSIGLIO DI ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giancarlo Domenichini

DOCENTI

Cremesani Danila

Zoffoli Carlo

Alecci Erminia

Pazienza Anna

GENITORI

Molari Raffaella

Aldini Daniele

Branchetti Donatienne

Orlandi Cecilia

ALUNNI

Menghi Beatrice

Waya Fahd

Cevoli Bartolomeo

Noi Eden

ATA

Cazzato Luciana

Castagnoli Cinzia

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Cantarelli Raffaella
Cazzato Luciana
Lenzi Aldo
Pieri Sandra (P.T.)
Ragonesi Emerenziana
Rossi Annamaria
Succi Sandra
Valentini Myriam
Vicini Raffaella (P.T.)

ASSISTENTI TECNICI

Brighi Pierino
Giordani Sanzio
Guardigli Anna
Siboni Sabrina
Monaco Deborah

COLLABORATORI SCOLASTICI

Bartolini Anika
Bianchi Katia
Benvenuti Sonia
Buda Lorena
Castagnoli Cinzia
Coppola Anna
Fabbri Claudio (P.T. dal 01703/12) Iuliano Maria
Farneti Pierino
Fiori Loretta
Maldini Floriana
Lanzi Romana - Esposito Liliana (24 ore), Ricci Manuela (12 ore)
Mariotti Gerardo
Tiani Isabella
Sanasi Eugenio

ORARI DI APERTURA UFFICI: per famiglie, alunni e docenti

Lunedì	7.45-8.15	10.30 – 12.30
Martedì	7.45-8.15	10.30 – 12.30
Mercoledì	7.45-8.15	10.30 – 12.30
Giovedì	7.45-8.15	10.30 – 12.30
Venerdì	7.45-8.15	10.30 – 12.30
Sabato	7.45-8.15	10.30 – 12.30

Eventi significativi della storia della Scuola

L'Istituto è intitolato ad **Iris Versari**, partigiana della Resistenza, nativa di Portico San Benedetto di Forlì.

Era una bella ragazza bruna, il cui ritmo di vita fu scandito dalle fatiche del lavoro dei campi e dalle imprese della lotta partigiana della banda Corbari.

Legata affettivamente a Silvio Corbari, era la staffetta della formazione di Tredozio, che aveva trovato ospitalità nella sua stessa casa, già dal 1943.

Una delle imprese più famose di Iris Versari e di Silvio Corbari fu l'uccisione del console della milizia fascista Marabini, nel maggio del '44.

La nostra protagonista fece una triste fine: si uccise per favorire la fuga dei suoi compagni, fra cui lo stesso Corbari, che non l'avrebbe lasciata sola e ferita, facile preda dei Tedeschi.

Un po' di storia

L'Istituto è sorto come sede coordinata dell'Istituto professionale di Stato "Melozzo da Forlì".

E' diventato autonomo a partire dall'anno scolastico 1987/88 con DPR n° 642 del 14/10/87 e dallo stesso anno ha avuto inizio la sperimentazione del "Progetto 92", poi diventata di ordinamento, e dall'anno scolastico 1997/98 la sperimentazione denominata "Progetto 2002", con l'introduzione dell'orario flessibile e con la riduzione del monte ore di lezione da 40 ore settimanali a 34, (30 curricolari e 4 di area di integrazione).

Dal 1994, l'Istituto fa parte del Consorzio di Istituti Professionali dell'Emilia Romagna, che hanno costituito una rete di scuole per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza, affrontare problemi organizzativi e gestionale e far circolare più rapidamente le informazioni.

L'Istituto in questi anni ha svolto una incessante attività rivolta anche all'esterno attraverso spettacoli teatrali, sfilate di moda, creazione di lavori grafici per rassegne ed Enti, ha partecipato con notevole successo a rassegne cinematografiche e di attività artistiche.

In particolare si ricorda:

1991

☞ Manifesto per VIDEOLAND (continuato ogni anno).

1995

☞ Pubblicazione del sito Internet della scuola, primo in provincia tra gli istituti scolastici

1997

☞ Manifesto sull'8 MARZO per il Comune di Cesena.

☞ Manifesto per la FESTA di PRIMAVERA.

1998

☞ Progettazione di cartoline per la "Campagna per la sicurezza stradale".

☞ Manifesto per l'AIDO (Associazione Italiana Donatori di Organi).

- ✂ Locandina, biglietti di invito e rappresentazione teatrale "Il nuovo che avanza".

1999

- ✂ Costumi, scenografia, locandina, biglietti di invito e rappresentazione teatrale "Alice nel Versari delle meraviglie".
- ✂ Manifesto per l'ANFFAS.
- ✂ Immagine coordinata per la "Vetreria Longianese".
- ✂ Creazione abiti "antico Egitto"
- ✂ Manifesto e partecipazione alla "Giornata della creatività".

2000

- ✂ Costumi, scenografia, locandina, biglietti di invito e rappresentazione teatrale "TraSecolando".
- ✂ Marchio e brochure per CASA INSIEME.
- ✂ Creazione costumi per le "Calende Malatestiane".
- ✂ 1° premio alla rassegna CINEVIDEO a Bergamo col film "Arancia Didattica".
- ✂ Il Progetto multimediale di scambi culturali e didattici tramite videoconferenza con studenti americani è stato recensito dalle riviste telematiche Sophia e ScuolaER e segnalato sulla stampa americana e italiana.

2001

- ✂ Depliant per "Informa-handicap".
- ✂ Mostra fotografica "Le spose nel tempo".
- ✂ Sfilata di "abiti nuziali" per serata di beneficenza Associaz. Ricerca Tumori.
- ✂ Creazione di borse per sfilata di moda al teatro Bonci.
- ✂ 4° premio alla rassegna CINEVIDEO a Bergamo col film "The Cell".
- ✂ Il sito Internet della scuola e' stato recensito da "Scuola In Web" della rivista "La Tecnica della Scuola", una completa vetrina dei siti realizzati dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, classificandosi ai primi posti tra gli istituti italiani.
- ✂ Terzo premio al "Concorso di idee" per la realizzazione di un marchio per una nuova linea di prodotti per la Cooperativa Agricola a r.l. LA GUARDIENSE di Benevento.
- ✂ Aderisce alla 1^a Conferenza regionale sulle politiche dell'handicap.

2002

- ✂ Allestimento mostra fotografica per Amnesty International.
- ✂ Partecipazione alla "Rassegna dei Giovani artisti" al Teatro Petrella di Longiano.
- ✂ Produzione e realizzazione del video "Irispot".
- ✂ 1° e 2° premio al concorso "Giovani stilisti" organizzato dal Comune di Martina Franca.
- ✂ Creazione del manifesto per il Comune di Cesena in occasione della ricorrenza del XXV Aprile.
- ✂ Scambi culturali e didattici in videoconferenza "Versari – Baldwin High School, Alabama, USA".

- ✚ Incontro culturale con una classe di alunni della città di Zeitz (Sassonia – Germania).
- ✚ Lezioni in videoconferenza con scambi culturali e didattici con la Scuola Elementare “L. Santucci” di Castel del Piano (GR), nell’ambito del progetto “Educazione alla legalità”.
- ✚ Segnalazione e riconoscimento della giuria al CD “Le Pievi” al concorso nazionale “Teatrando in un Cdrom” di Forlì.

2003

- ✚ Produzione e realizzazione del videoclip “Ciao”.
- ✚ Creazione del manifesto per il Comune di Cesena in occasione della ricorrenza del XXV Aprile.
- ✚ Rappresentazione teatrale “Non sono una bambola” nella residenza provinciale, in occasione dell’8 marzo, festa della donna, e al teatro Bogart di Cesena.
- ✚ Scambi culturali e didattici in videoconferenza, nell’ambito del progetto “Synesthesinet” (inserito fra i migliori cento progetti a livello europeo nel Concorso Eschola) che ha visto impegnate in rete 15 scuole italiane.
- ✚ Progettazione del nuovo sito dell’Istituto “Versari” di Cesena.
- ✚ Progettazione del sito dell’Istituto “Ferraris” di Palmi (RC).
- ✚ Realizzazione della campagna pubblicitaria per il Comune di Cesena in occasione dell’apertura dei nuovi camminamenti della Rocca Malatestiana.
- ✚ Realizzazione di 49 costumi teatrali, su bozzetto dell’Accademia delle Belle Arti di Bologna, per la messa in scena dell’opera lirica pucciniana “Bohème”, in convenzione con il Conservatorio Maderna di Cesena.
- ✚ Allestimento della mostra, nel Palazzo del Ridotto, in occasione della festa del Patrono di Cesena, dei bozzetti e dei costumi dell’opera lirica “Bohème”.
- ✚ Drammatizzazione dello spettacolo “Amici speciali”, con la produzione di burattini presso la scuola materna di Torre del Moro.
- ✚ Organizzazione di diverse iniziative, a partecipazione volontaria, per una adozione a distanza.

2004

- ✚ Produzione e realizzazione del videoclip “Ciao”.
- ✚ Rappresentazione teatrale “Le voci della collina” nel Cinema teatro di S.Vittore, nell’ambito del Progetto giovani curato dal Comune di Cesena.
- ✚ Creazione del manifesto per il Comune di Cesena in occasione della ricorrenza del XXV Aprile.
- ✚ Realizzazione di 30 costumi teatrali, su bozzetto dell’Accademia delle Belle Arti di Bologna, per la messa in scena dell’opera lirica “La Cavalleria Rusticana”, in convenzione con il Conservatorio Maderna di Cesena.
- ✚ Allestimento della mostra, nel Palazzo del Ridotto, in occasione della festa del Patrono di Cesena, dei bozzetti e dei costumi dell’opera lirica “La Cavalleria Rusticana”.
- ✚ Organizzazione di diverse iniziative per una adozione a distanza.
- ✚ Realizzazione del sito dell’Istituto “Versari” di Cesena.
- ✚ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso scuole materne, enti e case di riposo e supermercati.

- ☞ Realizzazione della campagna pubblicitaria e dei bozzetti e costumi per il Comune di Cesena nell'ambito del progetto "Ulisse va in città".
- ☞ Realizzazione di bozzetti e costumi per il Palio di Mercato Saraceno.

2005

- ☞ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso scuole materne, enti e case di riposo e supermercati.
- ☞ Organizzazione di diverse iniziative, a partecipazione volontaria, per una adozione a distanza.
- ☞ Realizzazione progetto "IRISDAMARE" classificatosi 2° al concorso Bellacoopia.
- ☞ Sfilata della collezione estiva "IRISDAMARE".
- ☞ Adeguamento del sito dell'Istituto.
- ☞ Realizzazione del progetto "IRISCYCLE". Mostra degli oggetti creati in occasione della "Mostrascambio" a Gambettola.
- ☞ Utilizzo a livello sperimentale di una piattaforma di formazione a distanza per l'apprendimento collaborativo tra studenti del nostro Istituto che hanno cooperato con studenti di altre scuole italiane.
- ☞ Partecipazione alla "Giornata della creatività" a Cesena.
- ☞ Realizzazione di corsi di Informatica rivolti agli alunni ed alle famiglie.
- ☞ Creazione del manifesto per il Comune di Cesena in occasione della ricorrenza del XXV Aprile.
- ☞ Realizzazione di "Pigotte" per l'Unicef.
- ☞ Partecipazione a gare nazionali dei tre indirizzi.
- ☞ Creazione di borse, sacche per un target giovanile.
- ☞ Adesione al progetto "Frutta-snack" per migliorare le abitudini alimentari, in collaborazione con la Provincia Forlì- Cesena.

□ 2006

- ☞ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso le scuole materne del circondario.
- ☞ Scambi culturali e didattici in videoconferenza ed ambiente tridimensionale, nell'ambito del progetto nazionale "Mille modi per un mondo: 3D per costruire conoscenza", curato dall'Istituto Pedagogico di Bolzano con il coordinamento tecnico-scientifico di Derrick De Kerckhove.
- ☞ Adeguamento del sito dell'Istituto "Versari" di Cesena.
- ☞ Organizzazione di diverse iniziative per una adozione a distanza.
- ☞ Partecipazione alla "Giornata della creatività" a Cesena.
- ☞ Adesione al progetto "Frutta-snack" per migliorare le abitudini alimentari, in collaborazione con la Provincia Forlì-Cesena.
- ☞ A seguito della realizzazione del progetto "IRISCYCLE" la mostra degli oggetti creati in occasione della "Mostrascambio" a Gambettola, sarà effettuata in altre occasioni nella zona di Cesena.
- ☞ Partecipazione al concorso Bellacoopia.

□ 2007

- ☞ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso scuole materne, enti e case di riposo e supermercati.

- ↵ Adeguamento del sito dell'Istituto "Versari" di Cesena
- ↵ Organizzazione di diverse iniziative, a partecipazione volontaria, per due adozioni a distanza
- ↵ Partecipazione alla "Giornata della creatività" a Cesena
- ↵ Realizzazione di costumi teatrali, su bozzetto dell'Accademia delle Belle Arti di Bologna, in convenzione con il Conservatorio Maderna di Cesena
- ↵ Partecipazione al progetto " Ulisse" del Comune di Cesena
- ↵ Scambi culturali e didattici in videoconferenza ed ambiente tridimensionale, nell'ambito del progetto nazionale "Mille modi per un mondo: 3D per costruire conoscenza", curato dall'Istituto Pedagogico di Bolzano con il coordinamento tecnico-scientifico di Derrick De Kerckhove. Alcuni docenti danesi sono arrivati il 20 settembre dalla Danimarca, presso l'Istituto "Iris Versari", guidati da Annelise Agertoft, dell'associazione danese di insegnanti per l'E-learning FLUID. Ad attenderli il Prof Gioachino Colombrita, con le sue alunne di classe 4° e da lontano, già in videoconferenza e a Scuola 3d, un gruppo di alunni di 1° Media dell'Istituto Comprensivo O. Vannini, ex-quinta

□ 2008

- ↵ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso scuole materne, enti e case di riposo e supermercati.
- ↵ Adeguamento del sito dell'Istituto "Versari" di Cesena
- ↵ Organizzazione di diverse iniziative, a partecipazione volontaria, per due adozioni a distanza
- ↵ Partecipazione alla "Giornata della creatività" a Cesena
- ↵ Realizzazione di costumi teatrali, su bozzetto dell'Accademia delle Belle Arti di Bologna, in convenzione con il Conservatorio Maderna di Cesena
- ↵ Partecipazione al progetto " Ulisse" del Comune di Cesena
- ↵ Partecipazione al progetto "PARTECIPA.NET" dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna con "L'Europa siamo noi"
- ↵ Partecipazione a "WIKI-COSTITUZIONE": un progetto didattico per conoscere e amare la nostra Costituzione, realizzato da Ser.In.Ar Forlì-Cesena e da Fondazione Ruffilli.

□ 2009

- ↵ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso scuole materne, enti e case di riposo e supermercati.
- ↵ Adeguamento del sito dell'Istituto "Versari" di Cesena
- ↵ Organizzazione di diverse iniziative, a partecipazione volontaria, per due adozioni a distanza
- ↵ Partecipazione alla "Giornata della creatività" a Cesena
- ↵ Realizzazione progetto "IRISAFRICA"
- ↵ Sfilata della collezione "IRISAFRICA" nella sede del giardino pubblico di Cesena.
- ↵ Partecipazione ai progetti "PARTECIPA.net e PARTECIPA.rete dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna con "La famiglia nella società e nella Costituzione"

↪ Partecipazione a "WIKI-COSTITUZIONE", un progetto didattico per conoscere e amare la nostra Costituzione proposto da Ser.In.Ar Forlì-Cesena e dalla Fondazione Ruffilli, con l'utilizzo della LIM per videoconferenze ed altre attività didattiche.

□ 2010

- ↪ Drammatizzazione ed animazioni varie da parte di diverse classi dei servizi sociali presso scuole materne, enti e case di riposo e supermercati.
- ↪ Partecipazione a progetto europeo "NET 4 VOICE", con vittoria del premio nazionale della Pubblica Amministrazione per l'uso delle nuove tecnologie nella didattica.
- ↪ Realizzazione di 4 abiti per l'opera teatrale "Il barbiere di Siviglia".
- ↪ Partecipazione ai progetti "PARTECIPA.net e PARTECIPA.rete dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna con "La famiglia nella società e nella Costituzione"
- ↪ Partecipazione a concorsi nel campo della comunicazione grafica e visiva: "Educazione stradale"; "logo per Istituto Tecnico Agrario di Cesena"; Manifesto del 25 Aprile; "Concorso AVIS".

Piano dell'Offerta Formativa

PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa (P. O. F.) è un documento che si rivolge agli allievi, ai genitori, gli enti pubblici, agli organismi economici, ai centri di formazione professionale del territorio.

In particolare:

- Attesta l'IDENTITÀ CULTURALE e PROGETTUALE della scuola attraverso l'esplicitazione di scelte formative di fondo, di scelte organizzative, di scelte metodologiche-didattiche.
- Espone gli OBIETTIVI che la scuola si propone di conseguire nella sua attività, gli STRUMENTI e l'ORGANIZZAZIONE utili al loro raggiungimento, i CRITERI di VALUTAZIONE e di VERIFICA dei risultati ottenuti.
- Rende trasparenti le REGOLE di funzionamento e di gestione della scuola, avvalendosi di un proprio Regolamento interno.

E' un impegno formale nei confronti di tutti i soggetti sopraccitati in ordine agli obiettivi che l'Istituto si propone di conseguire nella sua attività e nello stesso tempo costituisce un preciso richiamo agli stessi soggetti ad assumere, nella misura in cui ad ognuno di essi compete, le responsabilità per consentire alla scuola il raggiungimento dei suoi fini.

PRINCIPI FONDAMENTALI

UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

La pari opportunità verrà garantita attraverso l'adozione di:

- a) Criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi che tengono conto della necessità pedagogica di favorire il massimo di socializzazione possibile tra sessi, di integrazione culturale tra studenti di religione, lingua, razza, etnia diverse.
- b) Iniziative didattiche curricolari (modifiche ed integrazione dei programmi) funzionali alla conoscenza di storia e cultura dei Paesi di provenienza degli studenti non italiani.
- c) Soluzioni organizzative dell'orario delle lezioni in grado di contemperare le esigenze di studenti di religioni diverse da quella cattolica.
- d) Stipula di convenzioni con U. S. L. ed Enti locali allo scopo di garantire eventuale assistenza psicologica a soggetti in difficoltà, assistenza igienico-sanitaria ad alunni con handicap fisico, ausili pedagogici ad alunni con handicap sensoriale.
- e) Provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni portatori di handicap fisico.

REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

In presenza di conflitti sindacali o di agitazioni studentesche, oltre al rispetto delle norme di legge e contrattuali, la scuola si impegna a garantire:

- a) Ampia e tempestiva informazione alle famiglie attraverso l'utilizzazione di diversi canali (albo dell'Istituto, stampa locale, diario dello studente) sulle modalità e sui tempi dell'agitazione.
- b) I servizi minimi essenziali di custodia e vigilanza, specie in presenza di soggetti non autonomi per età o condizione psico-fisica.
- c) Presenza attiva e vigilanza di tutti gli operatori della scuola in rapporto all'orario di lavoro e alle mansioni dei singoli dipendenti.
- d) Mezzi organizzativi (sale riunioni, amplificazioni, etc.) e proposte operative (assemblee di corso, di piano, di sezione, di classe etc.) in grado di favorire la partecipazione democratica e la responsabilità degli studenti.

ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

La scuola garantisce l'accoglienza degli alunni e dei genitori attraverso:

- a) iniziative atte a far conoscere strutture, forme organizzative, regolamento di istituto, piano dell'offerta formativa a tutti gli alunni nuovi iscritti anche attraverso la collaborazione degli alunni.
- b) Iniziative atte a conoscere gli alunni nuovi iscritti attraverso testi e questionari (sulla personalità, sociologici, psicologici, socio-affettivi, cognitivi, culturali, etc.) per impostare una corretta programmazione annuale educativa e didattica.
- c) La consegna richiesta è dietro rimborso del costo di duplicazione, di copia del POF, della Carta dei Servizi e del regolamento interno.
- d) l'organizzazione, entro il primo mese di lezione, di un incontro tra genitori degli alunni nuovi iscritti e docenti del consiglio di classe per una prima reciproca conoscenza.
- e) la fornitura di una bacheca alunni per favorire la circolazione di notizie di comune interesse.
- f) iniziative di aggiornamento per i docenti, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie, sui temi del disagio giovanile, della devianza, dell'educazione alla salute, della legalità, delle pari opportunità e problematiche adolescenziali in genere.

DIRITTO DI SCELTA OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'Istituto garantisce criteri oggettivi nella individuazione degli aventi diritto alla frequenza in caso di eccedenza di domande e si impegna a prevenire la dispersione scolastica.

- a) Danno diritto di precedenza all'iscrizione in caso di eccedenza di domande: la residenza, il domicilio, la sede di lavoro di uno dei familiari specie se separati o divorziati, la presenza di un familiare nell'Istituto.
- b) L'Istituto garantisce la realizzazione di iniziative, anche in collaborazione di soggetti esterni (ASL, Associazioni di volontariato, équipe socio-psico-pedagogica) tendenti a far conoscere la propria offerta formativa presso quelle famiglie i cui figli hanno abbandonato l'attività scolastica.
- c) L'Istituto garantisce forme di monitoraggio, specie nei primi mesi di attività, tendenti ad orientare, recuperare, integrare quanti incontrano difficoltà cognitive o di socializzazione e conseguenti strategie didattiche mirate, da parte dei Consigli di Classe.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

L'Istituto considera la trasparenza nei rapporti interni amministrativi e in quelli con l'utenza, condizione fondamentale per favorire la partecipazione democratica alla gestione sociale con i valori di cui all'art. 21 della Costituzione:

- a) Una consultazione di alunni e genitori con poteri di proposta e di emendamento, anche con specifiche assemblee di classe e di Istituto, sulla Carta dei Servizi, sul Regolamento di Istituto e sul P. O. F.
- b) Una bacheca generale di Istituto ove verranno mantenuti affissi in via permanente una copia del Regolamento di Istituto, della Carta dei Servizi, del P. O. F.; l'Organigramma della Presidenza; l'elenco dei servizi igienici; le modalità di utilizzazione degli spazi esterni, il piano di evacuazione in caso di calamità; verranno mantenuti affissi, per un minimo di dieci giorni, gli atti del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti, della giunta esecutiva, i servizi offerti alla scuola da soggetti esterni (iniziative sportive, teatrali, culturali, etc.).
- c) Una bacheca del personale A. T. A. contenente in via permanente l'organigramma e le mansioni, gli ordini di servizio per i tempi di vigenza, le turnazioni e le attività di manutenzione, gli incarichi speciali (assistenza ai portatori di handicap, accompagnamento delle classi alla palestra e viceversa, servizi esterni alla scuola).
- d) Una bacheca del personale Docente contenente l'organigramma dei coordinatori didattici, dei responsabili di laboratorio, di biblioteca e delle riviste, della palestra; l'elenco del personale Docente con la materia insegnata, l'orario di servizio, quello delle lezioni; l'orario di ricevimento dei singoli docenti e quello delle disponibilità.
- e) Una bacheca sindacale per tutti i dipendenti.
- f) Una bacheca degli studenti.

LIBERTA' D'INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- a) La libertà di insegnamento si realizza nel rispetto della personalità dell'alunno.
- b) L'esercizio della libertà di insegnamento si fonda sul presupposto della conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche delle strategie didattiche, delle moderne tecnologie educative e sul confronto collegiale con gli altri operatori.
- c) L'aggiornamento è un obbligo per l'amministrazione e un diritto per il docente.

L'istruzione professionale, nell'attuale momento storico, deve rispondere alla necessità di uniformare e portare ad un più alto livello le ipotesi formative di base, sia dal punto di vista culturale che da quello professionale.

Il continuo cambiamento della società contemporanea e la sua mutevolezza non devono divenire motivo di instabilità culturale, ma evoluzione cognitiva ed operativa.

Da qui è nata la necessità di attuare una gestione dell'Istituto aperta e rinnovata che, tenendo conto delle particolari caratteristiche socio-economiche della sua utenza, preveda interventi di strategia educativa volti a formare figure professionali flessibili in grado di inserirsi costruttivamente negli studi o nel mondo del lavoro.

L'Istituto ha inteso esprimere la necessità di un rinnovamento della struttura scolastica, tenendo conto non solo delle istanze interne al mondo della scuola, ma anche di quelle esterne espresse dal territorio.

Per tali motivi sono stati realizzati i corsi professionali Operatori dei Servizi Sociali, Operatori della Moda e Operatori Grafico-Pubblicitari, con relativi bienni post-qualifica e la crescita che in questi ultimi anni ha caratterizzato l'Istituto "Iris Versari" conferma che tale scelta è stata positiva.

Dall'anno 2004/05 è attivo un percorso integrato di addetto alle "Cure estetiche" in due corsi di Operatore dei Servizi Sociali.

Non si è voluto inoltre rifiutare agli adulti la possibilità di riprendere gli studi interrotti per migliorare le proprie opportunità lavorative, occupazionali e culturali; a ciò si deve la istituzionalizzazione del corso serale nell'indirizzo Servizi Sociali.

L'azione di rinnovamento, realizzata dall'Istituto al suo interno, vede coinvolti programmi, metodi, approcci valutativi, ipotesi programmatiche, attività interdisciplinari e l'organizzazione di commissioni atte a supportare l'azione educativa e formativa che l'Istituto si è prefissato come obiettivo fondamentale.

Pertanto anche quest'anno sono stati individuati obiettivi a breve-medio termine e a lungo termine, che divengono parte integrante delle programmazioni didattiche di settore e dei singoli Consigli di Classe: accogliere, orientare, potenziare le abilità, recuperare gli svantaggi, favorire l'integrazione fra le persone e le diverse culture, acquisire competenze e professionalità.

L'Istituto si prefigge anche di favorire l'autoformazione, la crescita personale, l'autovalutazione dei discenti, perché sappiano stare bene con se stessi, con gli altri e con l'istituzione, in un contesto, non solo nazionale, ma anche europeo, in un'ottica di pacifica collaborazione.

Tutti gli obiettivi e le finalità della scuola dovranno essere realizzati con l'impegno di tutte le componenti in una visione trasparente.

In quest'ottica il Consiglio di Istituto, quale organo collegiale rappresentante la comunità scolastica, ha predisposto l'Atto di Indirizzo a cui i docenti si sono attenuti nella stesura di questa Programmazione dell'Offerta Formativa.

L'Atto di Indirizzo oltre che essere un adempimento che tiene conto dell'offerta del contesto territoriale, delle risorse finanziarie per rispondere al criterio della fattibilità, delle attività didattiche formative e significative svolte dalla scuola nel corso degli anni e delle proposte provenienti da tutte le componenti che operano nella scuola tra cui gli studenti e le loro famiglie, risponde alle esigenze riportate nel testo approvato e lo rende operante con l'attuazione di appositi progetti.

Contesto territoriale, culturale, economico-sociale

L'istituto è ubicato a Cesena, P.ale C. Macrelli n. 40, con sede succursale in Via Angeloni n. 370.

La scuola è inserita nella zona del centro studi cesenate (presso la stazione FS), con tutti i principali servizi a poca distanza.

Le lezioni, corsi e attività integrative vengono svolte tutte all'interno degli edifici scolastici tranne che per il momento di educazione fisica per il quale si usufruisce dell'ampia area attrezzata circostante l'ippodromo e della sua palestra.

E' attivo pure un corso serale per adulti, ad indirizzo dei Servizi Sociali e Moda, per il conseguimento dell'equivalente diploma.

Collaborano annualmente con la scuola ai fini di una migliore formazione professionale, attraverso stages, tirocini, proposte di lavori, lezioni e alternanza di scuola lavoro estiva, un certo numero di Enti e Aziende fra le quali si ricordano:

- Centro di Formazione Professionale Provinciale
- Strutture per anziani
- Strutture per handicappati
- Asili nido
- Studi grafici
- Fotografi
- Stampatori
- Laboratori di moda

ATTO DI INDIRIZZO Anno Scolastico 2011/12

Nel rispetto del fondamentale diritto allo studio di ogni studente in quanto persona ed assicurando, nel contempo, una effettiva dignità all'istituto ed ai suoi operatori, si delineano, dopo esame dei bisogni e ponderata riflessione, gli indirizzi generali per le attività scolastiche dell'Istituto Professionale "Iris Versari":

- **Indurre atteggiamenti responsabili e civili negli allievi**, non con lo strumento disciplinare, ma con:
 - **adeguata azione formativa** sul Regolamento d'Istituto, nonché sui diritti e doveri dello studente;
 - **partecipazione concreta** alla vita scolastica negli Organi collegiali ed istituzionali (O. di Garanzia e Commissioni), nella stesura del P. O. F. e del Regolamento d'Istituto, nella formazione delle classi, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e degli altri momenti significativi di questo anno scolastico.
 - **esempio e dialogo educativo** finalizzati alla maturazione del concetto di legalità

- **Limitare l'insuccesso scolastico** quanto più possibile, sia con strategie per favorire la motivazione, la curiosità cognitiva e l'autostima, sia con verifiche sulla validità dei metodi. Ciò allo scopo di recuperare gli svantaggi, nello spirito della norma sull'obbligo scolastico e formativo.

- **Intensificare i rapporti con le famiglie**, ispirati al criterio della trasparenza e nel quadro di una loro giusta e corretta collocazione all'interno della scuola, per mezzo di momenti di informazione e documentazione, e di iniziative di formazione comune per docenti e genitori. Nei casi problematici i rapporti scuola-famiglia sono da curare in modo particolare, già dopo il primo quadrimestre, da parte degli uffici di presidenza ma anche dal coordinatore di classe e dai docenti. Si vuole in ogni modo superare l'indifferenza e spesso anche la diffidenza delle famiglie.

- **Costruire una continuità con il territorio**, nell'ottica di ricevere di più per restituire il meglio in termini di risorse umane e tecnico-professionali. Per essere integrata con il suo territorio, una scuola deve conoscerlo, studiarlo, monitorarne i bisogni per intraprendere attività di negoziazione e rapporti di partenariato, affinché i giovani, una volta diplomati, trovino quanto prima uno sbocco occupazionale.

- **Promuovere l'educazione multimediale**, nello spirito del programma pluriennale del M.I.U.R. di "elevare la qualità dei processi formativi attraverso l'uso innovativo delle tecnologie multimediali". Infatti è un dato ormai inconfutabile che gli stili cognitivi possono essere potenziati da questo linguaggio, perché basato su una pluralità di codici che spingono a sviluppare nuovi orizzonti espressivi e comunicativi. Inoltre, l'educazione alla multimedialità, soprattutto nel corso grafico pubblicitario, non viene impartita attraverso l'apprendimento di tecniche impersonali (=addestramento), ma mediante un approccio personale e creativo (=formazione), per il quale lo studente, ad ogni passaggio e ad ogni snodo, sceglie in base al proprio giudizio, quasi ad inventare un modello da applicare.

A ciò si aggiunga il fatto che, oggi, ai lavoratori di quasi tutti i settori, è richiesto di saper usare il personal computer, in particolare, ovviamente, ai nostri diplomati in "Grafica pubblicitaria", a cui va garantita una preparazione professionale aggiornata, attraverso strumentazioni e programmi informatici moderni, in uso attualmente nelle aziende.

- **Garantire ai docenti il diritto alla formazione/aggiornamento**, in particolare ai fini di una efficace programmazione, per la quale è utile anche comprendere la necessità della documentazione dei percorsi didattici attivati.

- **La progettazione organizzativa può prevedere:**

- adattamenti del calendario scolastico, senza che ciò comporti riduzioni né delle prestazioni didattiche né degli obblighi lavorativi del personale;
- un orario flessibile del curriculum e delle singole discipline articolato su cinque o sei giorni settimanali, privilegiando l'orario pomeridiano per lo svolgimento delle attività extracurricolari;
- la definizione di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria della lezione, utilizzando gli spazi orari residui nell'ambito del curriculum obbligatorio;
- l'attivazione di percorsi didattici individualizzati, con particolare riferimento per gli alunni in situazione di handicap e per il recupero dei debiti formativi;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni;
- l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari;
- la costituzione o adesione ad accordi di rete;
- l'autovalutazione d'istituto;
- le attività di orientamento.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Relativamente ai servizi amministrativi, tecnici e generali, sulla base delle proposte del direttore dei servizi generali e amministrativi e delle risultanze di apposite riunioni del personale ATA, occorre definire un orario di servizio ed orari di lavoro che durante il normale svolgimento delle attività didattiche garantiscano i servizi in parola e l'apertura al pubblico in orario sia antimeridiano che pomeridiano;

➤ **l'attività di gestione e di amministrazione deve rispettare i principi di:**

- Semplificazione, trasparenza e buon andamento uniformandosi ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Occorre investire sull'autocertificazione e snellire quei processi farraginosi molto spesso innescati dall'amministrazione stessa. Particolare attenzione va prestata verso la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
- L'attività negoziale deve essere sempre preceduta da gara ad evidenza pubblica, fatte salve le eccezioni di legge e di regolamento.
- Relativamente al conferimento di incarichi si deve porre particolare attenzione nella ricerca di collaboratori esterni alla pubblica amministrazione, che possono garantire un livello specialistico di professionalità.
- Gli atti e i provvedimenti riguardanti gli alunni e il personale debbono essere predisposti favorendo la partecipazione degli interessati ed emanati nei termini di legge.
- I compensi per le attività aggiuntive del personale della scuola e quelli per il personale di altre scuole e di altre amministrazioni e per gli esperti esterni devono essere liquidati e corrisposti in tempi certi, predeterminati e possibilmente concordati con gli interessati.
- La scelta del personale della scuola per le attività aggiuntive deve essere adeguatamente motivata e le prestazioni effettuate debitamente documentate.
- Migliorare i servizi e i modi di comunicare con gli utenti dell'istituto (implementare e migliorare le comunicazioni tramite il sito internet, la posta elettronica).
- Investire in un'ottica razionale di miglioramento delle strutture e delle attrezzature, senza sprecare risorse dell'erario in beni e/o servizi che non portano ricadute considerevoli né sulla didattica, né sull'organizzazione interna.

RECUPERO DEBITI ED INSUFFICIENZE

Con il D.M. n. 80 e successiva Ordinanza n. 92 del 5/11/07 sono stati aboliti i debiti scolastici ai quali si riferiscono le comunicazioni sopra citate.

Con le nuove disposizioni, gli alunni con una o più insufficienze, rilevate negli scrutini finali, dovranno recuperare le carenze, pena la non ammissione alla classe successiva, e raggiungere la sufficienza entro la fine dell'anno scolastico (31 Agosto) e comunque non oltre l'inizio del nuovo anno scolastico usufruendo, se intendono avvalersene, dei corsi di recupero/sostegno che la scuola metterà in atto in più fasi.

Il Collegio docenti inizialmente nelle sedute del 15/10/07 e del 13/12/07 e successivamente negli anni 2008/09, 2009/10 ha programmato varie forme di recupero/sostegno che si svolgeranno sia in orario curricolare che extracurricolare, per offrire agli studenti in difficoltà maggiori opportunità di risoluzione delle insufficienze e di consolidamento della loro preparazione per il raggiungimento del successo formativo.

I ^ FASE Corsi di recupero/sostegno da novembre a gennaio per recupero debiti pregressi e sostegno nelle difficoltà, tenuti dai docenti della scuola, anche per gruppi di classi diverse (da tenersi preferibilmente in orario pomeridiano)

II ^ FASE Dopo gli scrutini del I quadrimestre, attività di recupero/sostegno rivolte agli alunni che risulteranno insufficienti in una o più discipline:

- 1) corsi pomeridiani organizzati anche per classi parallele;
- 2) attività di tutoraggio con un docente che segue l'alunno in difficoltà nel percorso di recupero/di aiuto nel metodo di studio;
- 3) attività di recupero/sostegno di piccolo gruppo o per tutta la classe anche in orario curricolare.

III ^ FASE In sede di scrutini finali, il giudizio sugli alunni ancora con un numero limitato di insufficienze, ma ritenuti recuperabili durante il periodo estivo, sarà sospeso e rinviato a fine agosto o primi di settembre. Per tali studenti saranno realizzati i corsi di recupero nelle ultime due settimane di giugno e di agosto per un totale di 15 ore circa per disciplina (salvo eccezioni).

IV ^ FASE Verifica estiva al termine dei corsi (sia fine giugno che agosto) sia per gli studenti che hanno seguito i corsi organizzati dall'Istituto sia per chi ha dichiarato di prepararsi autonomamente; seguiranno consigli di classe per la rettifica della sospensione del giudizio finale.

Mission della scuola

Attraverso la valenza formativa dell'insegnamento curricolare, dell'attività complementare ed integrativa di servizi diversi (cic, sportello didattico, scuola-lavoro):

- favorire la maturazione psichica e intellettuale
- garantire lo sviluppo delle potenzialità della persona;
- promuoverne l'integrazione delle sue diverse componenti: razionale, sociale, motoria, creativa;
- potenziarne le capacità di orientamento fra gli spazi della comunicazione;
- favorirne una consapevole comprensione del mondo;
- favorirne la maturazione psichica ed intellettuale per un proficuo inserimento lavorativo e per la prosecuzione degli studi

Scelte culturali, formative, metodologiche e organizzative

Scelte educative di fondo

Finalità

Formare soggetti in grado di:

- interpretare criticamente la realtà
- inserirsi costruttivamente nella società e nel mondo del lavoro, sapendo:
- comunicare
- progettare
- operare
- raccogliere / trattare / usare l'informazione
- aggregare le persone
- verificare / controllare il proprio operato
- valutare

Obiettivi etico-educativo-valoriali

- Conoscere e praticare i diritti e i doveri, il principio di uguaglianza, la parità fra uomini e donne, la solidarietà
- Riconoscere il diritto alla diversità etnica, religiosa, culturale e razziale, accettata come fonte di arricchimento e come occasione di confronto e di ricerca
- Saper accettare e valorizzare la presenza del disabile nella comunità scolastica, collaborando per l'integrazione possibile nella scuola, nella società, nel mondo del lavoro
- Saper cogliere il valore della legalità inteso come rispetto delle regole, dell'ambiente, degli altri
- Individuare la propria dimensione europea valorizzando l'esistente

Competenze culturali

- Imparare a imparare

- Saper utilizzare la lingua italiana parlata, scritta e trasmessa per entrare in rapporto con gli altri
- Comprendere i messaggi e saper comunicare utilizzando la lingua straniera
- Conoscere, comprendere e usare linguaggi diversi (scientifico, tecnico, letterario, artistico, informatico)
- Porsi correttamente problemi e prospettare soluzioni
- Maturare capacità logico deduttive
- Saper lavorare autonomamente in gruppo

Finalità, obiettivi educativo-valoriali, obiettivi culturali da raggiungersi mediante:

- a) interventi mirati a:
- continuità (raccordo scuola media-università)
 - accoglienza
 - orientamento
 - recupero
 - sostegno
 - potenziamento
 - consolidamento
 - attività extra curricolari e di volontariato
 - tutoring
 - progetti speciali per handicap
- b) attività curricolari (con esplicito riferimento al "Progetto 2002", attivato dall'anno scolastico 1997/98 ed esteso a tutte le classi):
- didattica modulare
 - orario flessibile
 - laboratori (teatro, cinema, animazione, ecc.)
 - area professionalizzante, tirocinio e alternanza scuola/lavoro estiva
 - presenze
 - codocenze

Commissioni

ELETTORALE

Docenti: Pazienza, Tombetti. - ATA.: Succi. - Genitori: Graziani, Cinotti

SOSTEGNO

docenti di sostegno, ATA abilitati, coordinatori classi prime e seconde

COMMISSIONE ORIENTAMENTO

Cremesani, Zoffoli, Seraghiti, Gonni, Benedetti

REFERENTE sede coordinata

Zacchi, Cremesani, Rigoni

REFERENTI TERZA AREA

Valletta, Zoffoli, Ruzziconi, Gonni, Manfredi, Cremesani, Fantinelli.

VALIDAZIONE CREDITI

Ceccarelli, Vitali, Greppi.

ESAMI DI IDONEITA' INTEGRATIVI

Pazienza, Manfredi, Ruzziconi

CORSI

Nell'Istituto sono presenti complessivamente otto Corsi di studio:

- ***Operatore Servizi Socio-sanitari*** ***diurno e serale***
- ***Operatore Abbigliamento e Moda***
- ***Operatore Grafico Pubblicitario (vecchia qualifica)***
- ***Operatore Grafico (nuova qualifica IeFP)***
- ***Tecnico Servizi Sociali (post qualifica)*** ***diurno e serale***
- ***Tecnico Abbigliamento e Moda (post qualifica)***
- ***Tecnico Grafico Pubblicitario (post qualifica)***
- ***Operatore Servizi Sociali (qualifica Sede staccata di S. Patignano)***

Considerata la sostanziale omogeneità fra le discipline dell'area di equivalenza del biennio è facilitata il passaggio da un Corso all'altro di studi.

A partire dal terzo anno sono previsti tirocini e stage presso aziende e studi professionali durante i quali l'allievo ha modo di utilizzare le proprie conoscenze e di accostarsi ai problemi reali dell'ambito professionale per trovarvi conferma o rettifica dei propri orientamenti.

Tutti i corsi di tecnico comprendono moduli didattici e formativi di alternanza scuola-lavoro (ex terza area).

DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO"

L'Operatore Socio-sanitario è capace di lavorare nel territorio sia nei progetti di promozione e prevenzione, sia nei progetti di recupero sociale.

Poli intorno ai quali gravitano le professioni:

- polo assistenziale
- polo socio-educativo

Ambito di intervento delle professioni:

- ambito sanitario
- ambito del disagio
- ambito della socialità ordinaria

Fasce di utenza:

- anziani, disabili
- minori, giovani
- immigrati, detenuti, tossicodipendenti

Tecnico dei Servizi Socio-sanitari
Materie di studio e ore settimanali di insegnamento

	TRIENNIO			BIENNIO	
	I	II	III	IV	V
AREA DI EQUIVALENZA					
<i>Religione o attività alternative</i>	1	1	1	1	1
<i>Educazione fisica</i>	2	2	2	2	2
<i>Italiano</i>	4	4	3	4	4
<i>Storia</i>	2	2	2	2	2
<i>Fisica</i>	2	-	-	-	-
<i>Diritto ed Economia</i>	2	2	-	-	-
<i>Inglese</i>	3	3	3	3	3
<i>Matematica e Informatica</i>	4	4	2	3	3
<i>Scienza della Terra e Biologia</i>	2	2	-	-	-
<i>Chimica</i>	-	2	-	-	-
<i>Francese</i>	2	2	-	-	-
AREA DI INDIRIZZO					
<i>Scienze umane e sociali</i>	4	4	-	-	-
<i>Diritto e legislazione socio-sanitaria</i>	-	-	4	3	3
<i>Igiene e cultura medico-sanitaria</i>	-	-	6	5	4
<i>Psicologia generale ed applicata</i>	-	-	5	5	5
<i>Tecnica amministrativa</i>	-	-	-	2	3
<i>Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche</i>	2	-	-	-	-
<i>Educazione musicale</i>	-	2	-	-	-
<i>Metodologie operative</i>	2	2	4	-	-
<i>*in compresenza</i>	*2	1	4	-	-
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	30	30

N. B.

Possibilità di impiego:

ditte private, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, enti locali, comunità infantili, ospedali.

Corso serale per Tecnico dei Servizi Socio-sanitari

Un'opportunità unica per adulti, lavoratori e per tutti coloro che non hanno possibilità di seguire le lezioni mattutine.

Programmi flessibili, strategie didattiche differenziate, centralità dello studente come criterio fondamentale: queste le caratteristiche di un corso che prepara adeguatamente per entrare nel mondo del lavoro.

Tecnico dei Servizi Socio-sanitari Materie di studio e ore settimanali di insegnamento

	TRIENNIO		BIENNIO	
AREA DI EQUIVALENZA		III	IV	V
<i>Italiano e Storia</i>		3/5	4/5	4/5
<i>Diritto ed Economia</i>		3	-	-
<i>Lingua straniera</i>		2	3	3
<i>Matematica e Informatica</i>		2	3	3
		-	-	-
AREA DI INDIRIZZO				
<i>Psicologia e Scienza dell'educazione</i>		4	-	-
<i>Diritto, Legislazione sociale ed Economia</i>		-	3	3
<i>Psicologia generale ed applicata</i>		-	5	5
<i>Tecnica amministrativa</i>		-	2	3
<i>Cultura medico-sanitaria</i>		4	5	4
		-	-	-
		-	-	-
<i>Metodologie operative</i>		4/5	-	-
TOTALE ORE SETTIMANALI		22/25	25/26	25/26

Dall'anno scolastico 2004/2005 due Corsi Servizi Sociali, contestualmente all'indirizzo prescelto, affrontano un progetto integrato triennale con la formazione professionale (l'Istituto ha stipulato una convenzione con il Consorzio Technè) in modo che l'allievo affronti sia le materie curriculari sia, nel rispetto del 15%, le materie professionalizzanti del profilo proposto. Il Corso della durata di 180 ore annuali si integra con le discipline scolastiche, pertanto gli alunni potranno acquisire competenze sia nel profilo di operatore dei Servizi Sociali sia in quello di "Addetto alle cure estetiche". Al termine del corso sarà rilasciato una Qualifica di " Operatore alle Cure Estetiche"

- viso, manicure

DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “OPERATORE GRAFICO PUBBLICITARIO” E “TECNICO GRAFICO PUBBLICITARIO”

L'operatore Grafico Pubblicitario, attraverso la comunicazione visiva crea messaggi pubblicitari utili alle imprese industriali e artigianali.

Ambiti di intervento della professione:

- imprese industriali e artigianali
- enti pubblici
- società di servizi

Fasce di utenza:

- variabili a seconda della committenza

Tecnico Grafico Pubblicitario

Materie di studio e ore settimanali di insegnamento

AREA DI EQUIVALENZA	TRIENNIO			BIENNIO	
	I	II	III	IV	V
<i>Religione o attività alternative</i>	1	1	1	1	1
<i>Educazione fisica</i>	2	2	2	2	2
<i>Italiano</i>	4	4	3	4	4
<i>Storia</i>	2	2	2	2	2
<i>Francese</i>	3	3	-	-	-
<i>Diritto ed Economia</i>	2	2	-	-	-
<i>Lingua straniera (Inglese)</i>	3	3	3	3	3
<i>Matematica e Informatica</i>	4	4	2	3	3
<i>Scienza della terra e Biologia</i>	2	2	-	-	-
<i>Fisica</i>	2	-	-	-	-
<i>Chimica</i>	-	2	-	-	-
AREA DI INDIRIZZO					
<i>Tecniche professionali dei servizi commerciali</i>	5*	5*	-	-	-
<i>Disegno grafico</i>	-	-	6	-	-
<i>Progettazione grafica</i>	-	-	-	5	5
<i>Informatiche e laboratorio</i>	2	2	-	-	-
<i>Comunicazioni visive</i>	-	-	4	-	-
<i>Storia dell'Arte e della Stampa</i>	-	-	3	3	3
<i>Pianificazione Pubblicitaria</i>	-	-	-	3	3
<i>Psicologia della comunicazione</i>	-	-	-	2	2
<i>Tecnica fotografica</i>	-	-	4	2	2
<i>Tecnica pubblicitaria</i>	-	-	2	-	-
<i>* in presenza con attività di laboratorio</i>	2	2	-	-	-
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	30	30

N. B.

Al termine del triennio, si consegue la qualifica di **Operatore Grafico Pubblicitario**.
Al termine del biennio post-qualifica, si consegue il Diploma di Maturità Professionale di **Tecnico Grafico Pubblicitario** con cui puoi accedere all'Università, a Scuole parauniversitarie, a Scuole dirette a fini speciali ed al mondo lavorativo.

Possibilità di impiego:

ditte private, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, enti locali.

DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE DELLA MODA" E "TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E DELLA MODA"

L'operatore della Moda possiede competenze e abilità per inserirsi con mobilità nella realtà produttiva dell'industria e artigianato della confezione di abbigliamento.

Ambiti di intervento della professione:

- imprese artigianali ed aziende del settore
- laboratori di Moda
- studi stilistici

Fasce di utenza:

- variabili a seconda della committenza

Tecnico dell'Abbigliamento e della Moda
Materie di studio e ore settimanali di insegnamento

AREA DI EQUIVALENZA	TRIENNIO			BIENNIO	
	I	II	III	IV	V
<i>Religione o attività alternative</i>	1	-	1	1	1
<i>Educazione fisica</i>	2	-	2	2	2
<i>Italiano</i>	4	-	3	4	4
<i>Storia</i>	2	-	2	2	2
<i>Diritto ed Economia</i>	2	-	-	-	-
<i>Inglese</i>	3	-	3	3	3
<i>Matematica e Informatica</i>	4	-	2	3	3
<i>Scienza della terra e Biologia</i>	2	-	-	-	-
<i>Fisica</i>	2	-	-	-	-
<i>Chimica</i>	2	-	-	-	-
AREA DI INDIRIZZO					
<i>Tecnologia dell'informazione e della comunicazione</i>	2	-	-	-	-
<i>Tecnologia e tecnica di rappresentazione grafica</i>	3	-	-	-	-
<i>Storia della moda e del costume</i>	-	-	4	4	6
<i>Storia dell'arte</i>	-	-	4	4	4
<i>Tecnologie tessili</i>	-	-	3	2	-
<i>Tecniche di settore</i>	-	-	-	5	5
<i>Laboratorio modellistica</i>	-	-	5	-	-
<i>Laboratorio confezione</i>	-	-	3	-	-
<i>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</i>	3	-	-	-	-
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	-	32	30	30

N. B.

Al termine del triennio, si consegue la qualifica di **Operatore della moda**.

Al termine del biennio post-qualifica, si consegue il Diploma di Maturità Professionale di **Tecnico dell'abbigliamento** e della moda con cui puoi accedere all'Università, a Scuole parauniversitarie, a Scuole dirette a fini speciali ed al mondo lavorativo.

Possibilità di impiego:

ditte private, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, enti locali.

AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE (Alternanza scuola-lavoro, ex terza area)

NEL BIENNIO POST-QUALIFICA

La caratteristica di questo curriculum è di integrare l'istruzione nella scuola con la formazione professionale specialistica, che in Italia è di competenza delle regioni.

A questo fine sono state stipulate convenzioni tra il M. P. I. e le varie Regioni.

L'attività didattica della prima area (di equivalenza) e seconda area (di indirizzo) si svolge, di norma, in sei giorni settimanali.

La quota di curriculum relativa all'intervento di Alternanza scuola-lavoro (ex-terza area) si sviluppa sia attraverso alcuni moduli didattici curricolari, che attraverso moduli esperienziali presso aziende convenzionate, tenendo conto anche delle scadenze connesse all'effettuazione degli Esami di Stato.

Data l'unitarietà del curriculum, i risultati finali conseguiti nell'esperienza di Alternanza scuola-lavoro sono afferenti ad alcune discipline professionali, e quindi concorrono alla valutazione degli alunni in sede di scrutini finali.

L'Istituto sviluppa sia l'ipotesi surrogatoria che è stata pensata nei casi in cui la provincia non intervenga a gestire finanziariamente l'area di professionalizzazione, sia quella provinciale finanziata totalmente dalla provincia.

Al termine di tutti i percorsi professionalizzanti viene rilasciato un certificato di "competenze acquisite" (credito formativo), spendibile nel mondo del lavoro.

Piano annuale degli impegni A S. 2011-12

<i>Settembre</i>		
data		orario
giovedì 1	Collegio docenti	9,00-12,00
venerdì 2	Dipartimenti Consigli di classe: classi terze, quarte, quinte: organizzazione stage, attività tirocinio, terza area	8,30-10,00 10,30-12,30
venerdì 2	Consigli di classe: classi prime e seconde (presentazione nuovi alunni con certificazione di disabilità)	15,30-18,30
lunedì 5	Prove recupero classi prime	
martedì 6	Prove di recupero classi seconde	
mercoledì 7	Prove di recupero classi quarte Pomeriggio: scrutini indirizzo di Moda e Grafica Pubblicitaria	14,30-18,00
giovedì 8	Scrutini indirizzo Servizi Socio-sanitari	8,30-12,30
venerdì 9	Incontro del ds con i coordinatori Incontro del ds con i nuovi docenti	8,30-10,00 10,00-11,30
lunedì 19	Esami di idoneità e integrativi (classi seconde)	14,30
martedì 20	Idoneità e integrativi classi terze e quarte	14,30
mercoledì 21	Scrutini esami di idoneità e integrativi	14,30
<i>Ottobre</i>		
lunedì 3	Consigli di classe: IASs, IIASs, IIIASs IAMo, IIAMo, ICGr IIISp, IV-VSp	14,00-17,45 14,00-17,45 12,00
martedì 4	Consigli di classe: IBSs, IIBSs, IIIBSs, IAGr, IIAGr, IIIAGr	15,00-18,45 15,00-18,45
mercoledì 5	Consigli di classe: ICSs, IICSs, IIICSs IBGr, IIBGr, IIIBGr	14,00-17,45 14,00-17,45
giovedì 6	Consigli di classe: IVAGr/Mo, VAGr/Mo IIISerale, IV-VSerale	15,00-18,00 16,30-18,45
venerdì 7	Consigli di classe: IDSs, IIDSs, IIIDSs IVBGr, VBGGr, IVASs, VASs IVBSs, VBSs	14,00-17,45 14,00-19,00 14,00-16,30
mercoledì 12	Collegio docenti	14,30-18,00
<i>Novembre</i>		
lunedì 7	Consigli classi prime: riorientamento e strategie contro la dispersione IASs, IAGr, IAMo ICSs, IBGr ICGr, IBSs, IDSs	14,00-15,30 15,30-17,00 17,00-18,30
lunedì 14	Consigli di classe: IVBGr, IIBSs VBGr IIIBSs Corso serale	14,00-15,30 15,30-17,00 17,00-19,00
martedì 15	Consigli di classe: S. Patrignano IIBGr, IIDSs IIIBGr, IIIDSs	12,00-13,00 14,30-16,00 16,00-17,30
mercoledì 16	Consigli di classe: IICSs, IIAGr IIICSs, IIIAGr, IVASs VASs	14,00-15,30 15,30-17,00 17,00-18,30
venerdì 18	Consigli di classe: IIAMo, IIASs IVAMo/Gr, IIIASs, IVBSs VAMo/Gr, VBSs	14,00-15,30 15,30-17,00 17,00-18,30
mercoledì 30	Termine ultimo per la presentazione della programmazione annuale	

<i>Dicembre</i>		
lunedì 5	Collegio docenti	
martedì 13	Udienze genitori classi prime e seconde	15,00-18,00
mercoledì 14	Udienze genitori classi terze quarte e quinte	15,00-18,00
<i>Gennaio</i>		
giovedì 19	Scrutini: S. Patignano, ICGr, IDSs, IIDSs, IIIDSs,	14,00-17,45
venerdì 20	Scrutini: IVBSs, VBSs, IVASs, VASs, Serale	14,00-18,00
lunedì 23	Scrutini: IAMo, IIAMo, ICSs, IICSs, IIICSs	14,00-17,45
martedì 24	Scrutini: IASs, IIASs, IIIASs, IBsSs, IIBSs, IIIBSs	14,00-18,30
giovedì 26	Scrutini: IAGr, IIAGr, IIIAGr, IVAGr/Mo, VAGr/Mo	14,00-18,00
venerdì 27	Scrutini: IBGr, IIBGr, IIIBGr, IVBGr, VBGr	14,00-17,45
<i>Febbraio</i>		
giovedì 23	Collegio docenti	14,30-18,30
<i>Marzo</i>		
lunedì 26	Consigli di classe: S. Patignano VAGr/Mo, IIIASs IVAGr/Mo, IVASs IIIAMo, VASs	12,00 14,00-15,30 15,30-17,00 17,00-18,30
martedì 27	Consigli di classe: IIICSs, IBGr IICSs, IIBGr ICSs, IIIBGr	14,45-16,00 16,00-17,15 17,15- 18,30
mercoledì 28	Consigli di classe: ICGr, IIIDSs IAGr, IIDSs IIAGr, IDSs IIIAGr, IAMo	14,00-15,15 15,15-16,30 16,30-17,45 17,45-19,00
giovedì 29	Consigli di classe: IASs, VBGr IIASs IVBGr, VBSs Corso serale	14,45-16,00 16,00-17,15 17,00-18,45
venerdì 30	Consigli di classe: IVBSs, IBsSs IIIBSs, IIBSs	14,00-15,15 15,15-16,30 16,30-17,45
<i>Aprile</i>		
giovedì 12	Udienze genitori classi terze quarte e quinte	15,00-18,00
venerdì 13	Udienze genitori classi prime e seconde	15,00-18-00
lunedì 23	Dipartimenti disciplinari: adozione libri di testo	14,30-16,30
<i>Maggio</i>		
mercoledì 2	Collegio docenti	14,30-18,30
lunedì 7	Valutazione simulazioni e stesura del Documento del 15 maggio S. Patignano VBSs, VAMo, VASs	12,00 14,00-15,15 15,15-16,30 16,30-17,45
martedì 8	Valutazione simulazioni e stesura del Documento del 15 maggio VBGr, VAGr, Corso serale	15,00-16,15 16,15-17,30 17,30-18,45
giovedì 17	Docenti classi terze: preparazione dell'esame di qualifica	15,00-16,30
lunedì 28	Consigli classi terze: prescrutini, IIICSs, IIIBSs, IIIASs, IIIAGr, Corso serale	15,00-16,15 16,15-17,30 17,30-18,45 17,30-18,45
martedì 29	Scrutini di ammissione classi quinte: VAGr/Mo VBGr Corso serale	14,30-16,00 16,00-17,15 17,15-18,30

mercoledì 30	Consigli classi terze: prescrutini S. Patignano IIIDSs, IIAMo, IIIBGr,	12,00-13,00 14,00-15,15 15,15-16,30 16,30-17,45
giovedì 31	Scrutini di ammissione classi quinte: S. Patignano VASs VBSs VCSs	12,00-13,00 14,00-15,00 15,00-16-00 16,00-17-00
Giugno		
lunedì 4	Scrutini di ammissione: IIIBSs, IIASs, IIICSs, IIIDSs, Corso serale (durata:1 ora)	14,00-18,00
martedì 5	Scrutini di ammissione: S. Patignano IIAGr, IIIBGr, IIAMo (durata: 1 ora)	12,00-13,00 15,00-19,00
mercoledì 6	Esame di qualifica: II prova	14,30-18,30
giovedì 7	Esame di qualifica: I prova	14,30-17,30
venerdì 8	Esame di qualifica: eventuali orali; a seguire gli scrutini Corso serale, IIAGr IIASs, IIIBGr IIIBSs, IIAMo IIICSs S. Patignano	14,00-15,00 15,00-15,45 15,45-16,30 16,30-17,15 17,15-18,00
lunedì 11	Scrutini finali: IAMo IVAGr/Mo IAGr IIAGr IVSs serale IASs IIASs IVASs	8,00-9,00 9,00-10,15 10,15-11,15 11,15- 12,15 14-00-15,00 15,00-16,00 16,00-17,00 17,00-18,00
martedì 12	Scrutini finali: IBSs IIBSs IVBSs ICSs IICSs	14-00-15,00 15,00-16,00 16,00-17,00 17,00-18,00 18,00-19,00
mercoledì 13	Scrutini finali: ICGr IBGr IIBGr IVBGr IDSs IIDSs	8,00-9,00 9,00-10,00 10,00-11,00 11,00- 12,00 14-00-15,00 15,00-16,00
giovedì 14	Termine ultimo per la verifica del Documento del 15 maggio (coordinatori classi quinte)	
venerdì 15	Pubblicazione risultati degli scrutini Collegio docenti	10,30 14,30-17,00
sabato 16	Incontro dei coordinatori con le famiglie e gli alunni	9,00-12,00
lunedì 18	Riunione preliminare esame di Stato	
mercoledì 20	Prima prova scritta esame di Stato assistenza esami per docenti dalla lettera F alla N	8,30
giovedì 21	Seconda prova scritta esame di Stato assistenza esami per docenti dalla lettera A alla E assistenza docenti dalla lettera O alla Z	8,30 12,30

Programmazione didattica e piano di lavoro

La programmazione didattica si articola nelle seguenti fasi:

Accertamento dei livelli di partenza degli alunni, anche in rapporto al contesto socio-culturale;

- Definizione degli obiettivi generali del corso di studi degli obiettivi disciplinari e loro interazioni;
- Organizzazione delle attività e dei contenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
- Individuazione dei metodi più idonei al processo di apprendimento;
- Individuazione e dotazione dei materiali e sussidi didattici;
- Verifica periodica dell'azione didattica;
- Accertamento e valutazione del profitto degli alunni;
- Interventi di correzione e/o integrazione delle attività programmate.
- Interventi individualizzati per alunni DSA con utilizzo di tutti i sussidi compensativi necessari al raggiungimento del successo formativo.

Particolare importanza assumono le metodologie e la valutazione.

Il processo informativo infatti, richiede l'acquisizione di conoscenze e soprattutto di competenze e abilità; a tale scopo è necessario ricorrere a metodologie innovative come l'analisi di situazioni reali, la realizzazione di progetti, la scoperta guidata. Per quanto riguarda la valutazione il momento diagnostico diventa cruciale ai fini della verifica, in itinere, dell'efficacia dell'azione didattica programmata.

La valutazione sommativa, oltre alla classificazione del profitto degli alunni, serve ad organizzare azioni di sostegno e di recupero in base agli obiettivi progressivamente raggiunti e, più in generale, ad apportare modificazioni al processo di insegnamento/apprendimento.

Il lavoro dell'insegnante, pertanto, si integra strettamente nella programmazione del Consiglio di Classe, per quanto concerne gli aspetti complessivi del percorso didattico.

In questo contesto trovano spazio la progettazione e l'attuazione di attività didattiche utili alla formazione umana e professionale dei giovani, quali: scuola-lavoro, orientamento, attività di scuola aperta, attività integrative, attività complementari.

La programmazione di ogni insegnante si sintonizza e si riconosce nel documento di programmazione di classe e viene formalizzata secondo lo schema rappresentato nella pagina seguente. Ogni insegnante dovrà comunque predisporre un piano didattico personalizzato relativo agli alunni DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento).

PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE (Classi prime e seconde)

I.P.S.S.S. Iris Versari.

CESENA

Anno scolastico 2010 / 2011

Programmazione didattica per competenze			
Materia			
Classe			
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • Sa riconoscere le conoscenze di base dello studio della Disciplina • Comprende la complessità della realtà che ci circonda • Ha acquisito le abilità comunicative fondamentali • Sa usare la lingua italiana sia oralmente che per iscritto • Sa comprendere i vari tipi di testo • Sa produrre testi personali 		
Competenze di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Sa progettare tempi e modalità di esecuzione delle proprie attività • Sa utilizzare un proprio metodo di studio • Sa rispettare le persone e le cose, interagendo in modo adeguato • Sa esporre le ragioni delle proprie idee in modo corretto ed adeguato • Sa scegliere strategie adatte alla soluzione dei problemi • E' in grado di comunicare nei contesti di vita quotidiana 		
Competenze di ambito	...		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: center;"> Metodi Strumenti </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	Metodi Strumenti
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	Metodi Strumenti		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO	Lo studente non sa rispondere a domande sull'oggetto dimostrato di conoscere solo superficialmente l'argomento del progetto	Lo studente sa rispondere solo a facili domande dimostrando di conoscere sufficientemente l'argomento del progetto	Lo studente risponde alle domande che gli vengono formulate dimostrando di conoscere in modo discreto l'argomento del progetto	Lo studente risponde alle domande aggiungendo esempi e rielaborazioni personali dimostrando una conoscenza completa dell'argomento
ORGANIZZAZIONE	Le informazioni non sono organizzate	La presentazione talvolta manca di chiarezza e ordine	Le informazioni sono organizzate in modo sequenziale e logico	La presentazione si dimostra logica e completa
PADRONANZA DEL LINGUAGGIO	Non è in grado di utilizzare un linguaggio specifico e chiaro	Utilizza un linguaggio semplice ma corretto	Si esprime in modo corretto usando anche un lessico specifico	Utilizza un linguaggio corretto e specifico
CAPACITA' DI INDIVIDUARE RELAZIONI	Guidato non riesce a individuare relazioni e/o operare confronti	Guidato riesce a individuare alcune relazioni e/o operare semplici confronti	Guidato individua facilmente relazioni e/o opera confronti	Con sicurezza individua relazioni e opera confronti
	Livello non raggiunto	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato
PUNTEGGIO	4\5	6	7\8	9\10

OPPORTUNITA' EDUCATIVE E PERCORSI DIDATTICI OFFERTI DALL'ISTITUTO

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA anno scol. 2011/12
SINTESI PROGETTI e/o ATTIVITA'**

Progetti presentati per POF - A.S. 2011/12

1. Free-Hand (Prof. Amadori.)
2. Il quotidiano in classe (Prof. Pazienza)
3. Innovazione tecnologica e gestione dei siti web scolastici (Prof. Colombrita)
4. L'itinerario invisibile – Ciclo ambiente (Prof. Valtancoli, Alessandri)
5. Primo palcoscenico (Prof. Gonnì)
6. Un tutor per amico (Prof. Amadori D.)
7. VE.MA.CO. (Prof. Amadori, Fabbri G., Bondi)
8. Educare alla solidarietà (Prof. Valzania)
9. Progetto ponte (Prof. Amadori)
10. Partecipazione a progetti di grafica (Prof. Valletta, Zoffoli)
11. Ulisse va in città (Prof. Balistreri)
12. Iris Expo (Prof. Ruzziconi)
13. Dona cibo (Prof. Cacciaguerra)
14. Sportello di ascolto psicologico (Dott.ssa Pagliarulo)

RISORSE MATERIALI

I due edifici assegnati dalla provincia di Forlì-Cesena all'istituto "Iris Versari" ospitano attualmente 36 classi, di cui 4 serali nell'indirizzo "Servizi Sociali".

Dotazioni:

2 Aule Polivalenti

1 Aula Redazione Web

2 Laboratori di Informatica multimediale

1 Laboratorio Confezioni

1 Laboratorio CAD e design

2 Laboratori di informatica specifici per la sezione Grafica (MAC)

1 laboratorio per il disegno grafico e professionale

1 Laboratorio di Fotografia

1 Laboratorio di Cure Estetiche

1 Laboratorio di Servizi Sociali

Servizio di Protezione e Prevenzione

Nell'istituto è attivo il Servizio di Protezione e Prevenzione (S. P. P.).

Il Servizio è affidato alla responsabilità del datore di lavoro che, per legge, è il Dirigente Scolastico.

E' costituito dal Responsabile del Servizio, persona designata dal Dirigente, in possesso di capacità e requisiti professionali, dagli Addetti al Servizio Sicurezza e Prevenzione.

In particolare sono stati designati gli addetti al S. P. P. per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di primo soccorso e pronto soccorso, di evacuazione degli studenti in caso di pericolo grave ed immediato.

Il S. P. P. provvede a:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi ed individuare le misure da adottare per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborare le misure protettive e preventive;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- fornire ai lavoratori informazioni su:
 - a) le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
 - b) rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni interne in materia;
 - c) i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi;
 - d) le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
 - e) i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui sopra.

Gli studenti, opportunamente informati-formati, dal Responsabile del S. P. P. , effettueranno durante l'anno scolastico almeno due prove generali di evacuazione dall' Istituto.

Tutto il personale della Scuola ha effettuato il Corso di Aggiornamento "Scuola Sicura" predisposto con apposito software dal M. P. I.

Il personale scolastico è aggiornato di continuo attraverso la frequenza di corsi che l'amministrazione scolastica attiva.